**Лекционное занятие 3.3 Организационные моменты выступления.**

ПЛАН

1. Подготовка к устному выступлению.
2. Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления.

**Вопрос 1. Подготовка к устному выступлению**

Существует четыре основных способа подготовки к публичному выступлению.

1. Экспромт — выступление без подготовки.

2. План-конспект выступления — заранее готовится подробный план, где каждый пункт сопровождается кратким указанием основных идей, которые должны быть изложены.

3. Текст выступления — текст, который затем в процессе выступления полностью зачитывается.

4. Воспроизведение наизусть — выступление заучивается и воспроизводится по памяти, без опоры на какие-либо записи.

Возможны и комбинации различных способов.

Какой из способов наилучший? Это, конечно, зависит от подготовленности лектора и степени ответственности выступления.

Менее опытные лекторы, которые не вполне уверены в себе, предпочитают подготовить текст выступления; те, кто боится публики, нередко пытаются заучивать выступления наизусть путем многократных репетиций наедине; опытные лекторы обычно пользуются различными видами планов-конспектов.

Нужно уметь пользоваться своими записями во время выступления. Разные ораторы пользуются своими записями по-разному. Лучше всего иметь при себе записи, но пользоваться ими по возможности реже.

Обдумывание выступления

Предположим, вы узнали, что вам предстоит выступить с небольшим сообщением. С чего начать подготовку?

Не следует с самого начала идти советоваться с кем-либо, как вам выступать. Сначала обдумайте свое выступление наедине. Если необходимо посоветоваться, то только по целому выступлению. Не надо также начинать с поиска литературы по теме вашего выступления. Это можно сделать, но потом, на завершающей стадии, когда вы действительно почувствуете, что в чем-то вам не хватает материала или идей.

Для выступления выбирайте 1—2 вопроса, не более. Так вам будет легче, и это облегчит задачу восприятия вашего выступления слушателям. Всегда важно, выступая, иметь резервные знания — материала у вас должно быть минимум на треть больше того, который, по вашим расчетам, необходим для выступления.

С избытком подбирайте материал: это придаст вам уверенности. Обдумывая будущее выступление, следует разбить его мысленно на тематические комплексы, причем их должно быть немного, лучше три-четыре, не больше: сначала скажу о..., потом о..., затем о... и, наконец, расскажу о...

Не стоит пытаться готовиться к выступлению за один раз —распределите это на несколько дней, делайте перерывы в подготовке, чтобы потом рассмотреть выступление с новых позиций, готовьте свое выступление по блокам — так вы быстрее его запомните и сможете лучше отредактировать.

**Вопрос 2. Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления**

Перед выступлением надо хорошо сформулировать тему, поскольку из нее должны вытекать тезисы, которые вы будете защищать или опровергать.

Тема должна быть сформулирована так, чтобы она содержала в явном или скрытом (но понятном для слушателей) виде вопрос, на который выступление призвано дать ответ. Кроме того, сформулировав тему, надо, как говорят в логике, разделить объем понятия, т.е. выделить составляющие того понятия или явления, которое выбрано в качестве темы. Эти составляющие и станут элементами плана выступления, основой всего выступления.

*Структура публичного выступления*

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, содержащую определенную последовательность частей. Это необходимо для удобства как оратора, так и слушателей.

I Структура — это составные части выступления и их расположение относительно друг друга.

Выступления обычно строятся по традиционной трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение. Данная композиция традиционна, аудитория ждет именно такой композиции и ее ожидания не следует обманывать. Именно такое построение выступления облегчает аудитории восприятие устного выступления.

Во вступлении обычно ставится проблема, сообщается основная мысль; в основной части приводятся аргументы и доказательства; в заключении подводятся итоги, повторяется главная мысль, содержится призыв к аудитории.

Во вступлении различают зачин (цель — подготовить аудиторию к восприятию, заставить слушать, привлечь внимание) и завязку (цель — объяснить тезис, заинтриговать постановкой проблемы, показать актуальность обсуждения вопроса).

Основная часть содержит аргументацию тезиса.

Заключение может включать напоминание (цель — напомнить основной тезис, вернуться к исходной проблеме), обобщение (цель — сформулировать словами обобщающий вывод) и призыв (цель — вызвать реакцию слушателей). Важнейшим требованием, которым должно удовлетворять всякое публичное выступление, является следующее: в нем должна обнаруживаться структура (логика), понятная слушателям.

Обозначение структурных частей выступления

Структурные части выступления для облегчения слушателям восприятия и понимания материала необходимо обозначать особыми средствами. Примерами таких средств выделения логических частей выступления являются: начну с, теперь о, и наконец, о, в заключение отмечу, что и др. Аналогично могут использоваться: во-первых, во-вторых, в третьих. Структурные части выступления можно также обозначать интонационно — паузами, снижением тона.

*Подготовка конспекта выступления*

Очень полезно вести записи по темам, которые вас интересуют и могут стать предметом вашего публичного выступления. Не надо вести предварительные записи в тетрадях, блокнотах и т.д., поскольку нельзя будет быстро найти то, что вам нужно, придется все перечитывать. Записи на клочках бумаги, отдельных листочках — оптимальный способ подготовки.

Большую пользу могут оказать краткие письменные резюме прочитанного, которые тоже следует записывать на листочках.

Предположим, у вас есть тема выступления. Как технически подготовить конспект выступления? Поступайте следующим образом.

1. Составьте перечень фактов, которые вы считаете возможным отнести к данной теме.

2. Отберите главное и вычеркните второстепенное.

3. Вычеркните все лишнее, не относящееся к делу, из первичного перечня фактов.

4. Теперь посмотрите, чего вам не хватает. Добавьте необходимое либо напишите название недостающего факта или раздела и пометьте любым знаком, что вам нужно найти на эту тему материал.

5. Разбейте план на вступление, основную часть и заключение.

6. Разрабатывая план основной части выступления, проследите, чтобы переход от одной мысли к другой был логичным.

Надо также помнить некоторые требования к языку составляемого конспекта: лучше пользоваться полными предложениями, особенно на первых порах

*Как пользоваться конспектом?*

Разные лекторы пользуются своими записями по-разному. Ч.Чаплин, например, очень боялся микрофона, и все его речи были им предварительно полностью написаны, он выступал по полному тексту.

Историк В. О. Ключевский читал полностью написанный текст с листа, но при этом как бы рассказывал. Физиолог И.М.Сеченов сначала шепотом проговаривал лекцию в процессе подготовки, а потом читал без конспекта.

Оптимально, видимо, иметь записи, но пользоваться ими по возможности реже. Оптимальный вариант пользования конспектом: иметь в руках план-конспект на небольших листках.

Выработка уверенности в себе

Выступление перед аудиторией всегда волнует человека. Надо принять ряд мер, чтобы повысить свою собственную уверенность при появлении перед аудиторией. Сначала надо научиться громко и отчетливо задавать вопросы в большой аудитории. В этом необходимо практиковаться, тем более что вопрос — это краткое речевое произведение и его можно всегда приготовить заранее. Очень важно поднять руку и громко задать вопрос.

При удобном случае просите слова и произносите краткие реплики — две-три фразы, не более. Их тоже можно заранее подготовить. Участвуйте в дискуссиях, высказывайте свое мнение — сначала хотя бы в такой форме: Я согласен с...; Мне кажется, прав тот, кто считает..., затем постепенно переходите к небольшим выступлениям.

Репетиция выступления

Обсуждайте то, что вы хотите высказать публично, в семье, с друзьями, с людьми, с которыми вам легко общаться и которых вы не стесняетесь, готовыми всегда вас поддержать: Я вот хочу выступить и предложить, чтобы...

Надо ли репетировать свои выступления? Конечно, надо. Как это лучше делать? Репетируйте речь про себя, идя по улице. Уединившись, произнесите негромко свою будущую речь с жестами.

Д. Карнеги советует: играйте в семье в произнесение речей. Многократно произносите наедине трехминутные речи на темы, в которых вы хорошо разбираетесь; затем — перед друзьями. Можно ли тренироваться перед зеркалом? Лучше не надо: зеркало отвлекает; для тренировки перед зеркалом необходим значительный навык; да и зеркала перед вами не будет, когда вы будете выступать. О. Эрнст вообще считает тренировку оратора перед зеркалом вредной. Мы часто произносим яркие и вдохновенные речи после события. Лучше произнести такую речь до события, а потом повторить ее во время события.